

**Privacy Beleid**  
**carnavalstichting Dun Blaouwun Beer**  
**Versie november 2018**

## Inhoud

1	Inleiding .....	4
1.1	Vereisten verwerking persoonsgegevens voor organisaties.....	4
1.2	Aanvullende vereisten.....	5
1.3	Systemen .....	5
1.3.1	Microsoft Office applicaties .....	5
1.3.2	Financiën .....	5
1.3.3	Internet.....	5
1.4	Privacy statement.....	5
1.5	Updates privacy beleid .....	6
2	Registratie persoonsgegevens.....	7
2.1	Gegevensmatrix.....	7
2.2	Registratie van bijzondere gegevens.....	7
2.3	Systeem- en gegevensbeheer .....	8
2.4	Autorisaties.....	8
3	Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens.....	9
3.1	Wie verwerkt? .....	9
3.2	Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens .....	9
3.3	Interne activiteiten .....	10
3.4	Externe activiteiten .....	10
3.5	Externe partijen.....	10
4	Muteren van persoonsgegevens .....	11
4.1	Mutaties werkwijze .....	11
5	Bewaren van persoonsgegevens.....	12
5.1	Lijsten maken.....	12
5.2	Publiceren.....	12
5.3	Verwijderen .....	12
5.4	Bewaren van gegevens.....	12
6	Berichten verzenden .....	13
6.1	OPT In / Out.....	13
6.2	Bulkmail .....	13
7	Website van Dun Blaouwun Beer.....	14
7.1	Cookiestatement .....	14

7.2	Analytics .....	14
7.3	Cookies voor social media .....	14
7.3.1	Overige cookies .....	14
7.3.2	Websites van Dun Blaouwun Beer .....	15
7.3.3	Contactgegevens op Dun Blaouwun Beer websites .....	15
7.3.4	Tot slot .....	15
7.4	Disclaimer Dun Blaouwun Beer websites.....	15
7.5	Informatie van derden, producten en diensten .....	15
7.6	Links .....	16
7.7	Uitsluiting van aansprakelijkheid .....	16
7.8	Toepasselijk recht.....	16
7.9	Wijzigingen .....	16
7.10	Merkgebruik .....	16
7.11	Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content.....	16
7.12	Datalekken.....	16
7.13	Procedure datalekken herkennen .....	17
7.14	Procedure datalekken communiceren .....	17
8	Misbruik van persoonlijke gegevens .....	18
8.1	Misbruik voorkomen .....	18
8.1.1	Beheer .....	18
8.1.2	Integriteit en geheimhouding.....	18
8.2	Misbruik melden.....	18
8.3	Onderzoek en Maatregelen.....	18
9	Vragen en klachten.....	19
10	Bijlage: Privacy Statement Dun Blaouwun Beer.....	20

# 1 Inleiding

Carnavalsstichting Dun Blaouwun Beer hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonsgegevens van haar vrijwilligers, bestuursleden en andere relaties. Persoonlijke gegevens worden door Dun Blaouwun Beer dan ook met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd. Dun Blaouwun Beer houdt zich dan ook in alle gevallen aan de eisen die de Wet bescherming persoonsgegevens stelt.

In dit privacy beleid wordt consequent over lid, lidgegevens, personen, persoonsgegevens, leden en ledenadministratie gesproken. In alle gevallen worden in dit document daarmee ook bedoeld alle deelnemers, vrijwilligers en bestuursleden van de stichting.

In dit privacy beleid staat beschreven hoe Dun Blaouwun Beer persoonsgegevens en gegevensbestanden registreert, verwerkt en bewaart. Ook gerelateerde onderwerpen, zoals het raadplegen, muteren, uitwisselen en verstrekken van gegevens staat in dit beleid beschreven. Het privacy beleid omvat alle on- en offline systemen waarin persoonsgegevens voorkomen en is van toepassing op alle organisatieonderdelen van Dun Blaouwun Beer.

In de organisatie van Dun Blaouwun Beer zijn vier onderdelen te onderscheiden: 1) Berenraad, 2) Berenoverleg, 3) commissie of groep, en 4) carnavalsvereniging.

- De Berenraad vormt het bestuur van de stichting,
- Het Berenoverleg is het democratisch overleg-orgaan van Dun Blaouwun Beer waarin zitting hebben de aangesloten carnavalsverenigingen en de Berenraad.
- Commissie of groep Dun Blaouwun Beer
  - Commissies zijn de uitvoerende onderdelen van Dun Blaouwun Beer
  - Groepen (Prins&Adjutant, Raad van XI, Hofkapel, Springdinger, Jeugdhooheden, Jeugdraad van XI, Jeugdspringdinger, Jeugdhofkapel. Verder andere belangengroepen die zich verenigen zoals bv. Blaouw Vrouwen, de Jong Aouw Blaouw)
- Carnavalsvereniging: een bij de stichting aangesloten carnavalsvereniging.

## 1.1 Vereisten verwerking persoonsgegevens voor organisaties

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- toestemming van het lid voor het verwerken van de gegevens;
- juist en nauwkeurig bijhouden van de lidgegevens;
- beveiligen van de lidgegevens;
- op verzoek inzage verlenen in de eigen opgeslagen lidgegevens;
- uitsluitend gebruik van de lidgegevens voor het doel waarvoor ze verzameld zijn. Conform de Wet bescherming persoonsgegevens is het Dun Blaouwun Beer toegestaan persoonsgegevens te verwerken; categorie Bijzondere vereisten, vrijgestelde categorieën van verwerkingen (paragraaf 1): verenigingen, stichtingen en publiekrechtelijke beroepsorganisaties.

## 1.2 Aanvullende vereisten

Dun Blaauwun Beer stelt met dit privacy beleid, naast de wettelijke vereisten, ook een aantal aanvullende richtlijnen vast voor het verwerken van persoonsgegevens. Het beleid bevat ook aandachtspunten voor leden, gebruikers, beheerders en ontwerpers van systemen om niet alleen nu maar ook in de toekomst de privacy te waarborgen.

## 1.3 Systemen

Dun Blaauwun Beer verwerkt persoonsgegevens in de volgende systemen.

### 1.3.1 Microsoft Office applicaties

Persoonsgegevens worden verwerkt in Microsoft Office applicaties, zoals Word en Excel, om overzichten van de ledenadministratie van de stichting te beheren.

### 1.3.2 Financiën

De financiële administratie van Dun Blaauwun Beer verwerkt persoonsgegevens in de debiteuren- en crediteurenadministratie van de stichting.

### 1.3.3 Internet

De website [www.DunBlaauwunBeer.nl](http://www.DunBlaauwunBeer.nl) is het informatie- en nieuwsportaal van de stichting. De informatie is openbaar toegankelijk. Op onderstaande andere websites, Facebook en Youtube vind je diverse pagina's waarop informatie van Dun Blaauwun Beer publiekelijk gedeeld wordt:

- Dun Blaauwun Beer: <https://www.facebook.com/dunblaauwunbeer/>
- Springdinger: <https://www.facebook.com/springdinger/>
- De Hofkapel: <https://www.facebook.com/De-Hofkapel-Berlicum-107097696052836/>
- Raad van XI Dun Birrekoal: <https://www.facebook.com/raadvanxi.dunbirrekoal>
- De Jong Aouw Blaouw: [https://www.facebook.com/dunblaauwunbeer.nl/?ref=br\\_rs](https://www.facebook.com/dunblaauwunbeer.nl/?ref=br_rs)
- De optochtcommissie: <https://www.facebook.com/Optochtcommissie-Dun-Blaauwun-Beer-267432169989660/>
- Zeveren in dun Birrekoal: <https://www.facebook.com/zeverenindunbirrekoal/>
- Lichte Kwiepperit: <https://www.facebook.com/lochtekwieppe.rit>
- Muziek en video's: <https://www.youtube.com/user/joekelvanunnekwek>
- Muziek en video's: <https://www.jvuk.nl/>
- 

Let op. De dynamiek van internet maakt het mogelijk dat deze opsomming niet het volledige beeld van de actuele situatie geeft.

## 1.4 Privacy statement

Dun Blaauwun Beer verwerkt persoonsgegevens en wil daarover duidelijk en transparant communiceren. In het privacy statement wordt antwoord gegeven op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Dun Blaauwun Beer. Het privacy statement is te vinden op de website [www.dunblaauwunbeer.nl](http://www.dunblaauwunbeer.nl) en is als bijlage toegevoegd bij dit document.

## 1.5 Updates privacy beleid

Dun Blaouwun Beer behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacy beleid. Het verdient aanbeveling om dit privacy beleid regelmatig te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via [www.dunblaouwunbeer.nl/privacy](http://www.dunblaouwunbeer.nl/privacy).

## 2 Registratie persoonsgegevens

### 2.1 Gegevensmatrix

De volgende persoonsgegevens worden door Dun Blaouwun Beer verwerkt voor wat betreft leden van bestuur, groepen en commissies:

- Voornaam
- Achternaam
- Adres, postcode, woonplaats
- Geboortedatum
- Telefoonnummer en/of Mobiel nummer
- E-mailadres
- Foto's en Video's

In geval van personen jonger dan 16 jaar:

- Naam ouder 1
- Telefoonnummer ouder 1
- E-mailadres ouder 1
- Naam ouder 2
- Telefoonnummer ouder 2
- E-mailadres ouder 2

Persoonsgegevens die verwerkt worden voor debiteuren en crediteuren administratie staan hierna opgesomd:

- Naam Bedrijf
- Adres, postcode, vestigingsplaats
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- Voor- en achternaam contactpersoon
- Optioneel mobiel nummer contactpersoon
- E-mailadres contactpersoon
- Bedrag te ontvangen of te voldoen
- Reden waarom bedrag te ontvangen of te voldoen

### 2.2 Registratie van bijzondere gegevens

Bijzondere gegevens worden NIET geregistreerd.

Voorbeeld bijzondere gegevens: godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksualiteit, lidmaatschap van een vakvereniging, burger service nummer).

## 2.3 Systeem- en gegevensbeheer

De gegevens en applicaties die gebruikt worden voor Dun Blaouwun Beer zijn aan onderhoud onderhevig. Het hardware- en softwarematig beheer van de daarvoor gebruikte prive-computersystemen in eigendom of beheer van leden, wordt gedaan onder verantwoordelijkheid van dezelfde personen als die welke de gegevensverwerking doen.

## 2.4 Autorisaties

Wie mag wat zien of verwerken? Dit gebeurt op basis van autorisaties. Het bestuur van Dun Blaouwun Beer kent functionele autorisaties toe en heeft dit vastgelegd in een autorisatiemodel met rollen en verantwoordelijkheden.



## 3 Verstrekken, uitwisselen en gebruik van persoonsgegevens

Naast strenge privacywetgeving, gelden onderstaande beleidsafspraken rondom het verstrekken van gegevens.

### 3.1 Wie verwerkt?

Bij Dun Blaouwun Beer zijn er vier rollen gedefinieerd die aan gegevensverwerking doen:

- Lid Berenraad: algemeen  
Bestuursleden kunnen adresgegevens in ledenadministratie van alle onderdelen verwerken of inzien om contact te leggen.
- Lid Berenraad: Penningmeester  
De penningmeester beheert de contributie- en debiteurenadministraties.
- Commissielid Dun Blaouwun Beer  
Commissieleden kunnen adresgegevens in ledenadministratie van betrokken onderdeel verwerken of inzien om contact te leggen.  
Commissieleden krantencommissie kunnen adressen alle commissies zien en daarnaast ook adresgegevens van adverterende bedrijven/personen verwerken of inzien om contact te leggen.
- Groep Dun Blaouwun Beer  
Leden van een groep kunnen adresgegevens in ledenadministratie van betrokken onderdeel verwerken of inzien om contact te leggen.

### 3.2 Voorwaarden gebruik van persoonsgegevens

Het gebruik van gegevens dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

1. Er moet een duidelijk doel worden gesteld waartoe de gegevens gebruikt gaan worden, waarbij duidelijk wordt wie voor welke periode toegang heeft tot welke gegevens;
2. Er mogen enkel relevante gegevens gebruikt worden. Met andere woorden, er mogen geen onnodige of bovenmatige gegevens verzameld of gebruikt worden;
3. Er dient een autorisatiemodel opgesteld te worden waarin wordt vastgelegd welke personen toegang krijgen tot welke gegevens. Tevens dient er een gedegen beveiliging te worden aangebracht op het gebruik van de gegevens;
4. Persoonsgegevens mogen niet aan derden worden verstrekt tenzij daar expliciet toestemming voor gegeven is door betreffende persoon of daartoe een wettelijke verplichting bestaat;
5. De gegevens mogen alleen voor een vastgestelde periode worden gebruikt en dienen daarna verwijderd te worden. Tussentijds moeten gegevens op het verzoek van het lid verwijderd kunnen worden. Langer gebruik dan de vooraf vastgestelde periode (bijvoorbeeld voor de duur van een evenement) kan alleen met expliciete toestemming van het lid;
6. Bijzondere gegevens, mogen alleen verzameld worden indien daartoe een strikte noodzaak bestaat en met expliciete consensus van het lid. Deze gegevens dienen volledig te worden verwijderd na afloop van de gestelde periode;

7. Het gebruik van de gegevens gebeurt conform het privacy beleid en de Wet bescherming persoonsgegevens.

### 3.3 Interne activiteiten

Onder interne activiteiten wordt bedoeld alle evenementen die georganiseerd worden onder verantwoordelijkheid van Dun Blaouwun Beer waaraan wordt deelgenomen door Dun Blaouwun Beer of onderdelen daarvan.

Het tussen organisatieonderdelen van Dun Blaouwun Beer beschikbaar maken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Dun Blaouwun Beer ten behoeve van een interne activiteit is toegestaan.

### 3.4 Externe activiteiten

Onder externe activiteiten wordt bedoeld alle evenementen die niet georganiseerd worden onder verantwoordelijkheid van Dun Blaouwun Beer maar waaraan wel wordt deelgenomen door Dun Blaouwun Beer of onderdelen daarvan.

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Dun Blaouwun Beer aan de organisator van een externe activiteit is in geen enkel geval toegestaan.

### 3.5 Externe partijen

Verstrekken van persoonsgegevens, adresgegevens en e-mailadressen van leden van Dun Blaouwun Beer aan een niet bij Dun Blaouwun Beer aangesloten of door Dun Blaouwun Beer gecontracteerde organisatie cq. externe organisatie (zowel commercieel als non-profit) is in geen enkel geval toegestaan.

Voorbeeld: Dun Blaouwun Beer biedt externe organisaties de mogelijkheid te adverteren. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan.

Indien bij Dun Blaouwun Beer een verzoek binnenkomt voor het verspreiden van informatie van een externe organisatie wordt dit per geval voorgelegd aan de berenraad ter beoordeling. Het verstrekken van gegevens is daarbij nooit toegestaan zonder toestemming van betrokkenen.

## 4 Muteren van persoonsgegevens

De gegevens van een lid of vrijwilliger kunnen zelfstandig binnen de verschillende organisatieonderdelen worden gemuteerd. Daartoe is er een autorisatiemodel opgesteld waarin rollen en verantwoordelijkheden zijn vastgesteld. Autorisaties worden hier dus gekoppeld aan rollen. Binnen Dun Blaauwun Beer worden volgende vier rollen onderscheiden:

- lid berenraad,
- lid commissie,
- lid groep,
- lid berenoverleg.

Het autorisatiemodel hieronder definieert per rol welke handeling op persoonsgegevens mag worden uitgevoerd.

	lid berenraad	lid commissie (algemeen)	Lid krant en PR commissie	lid groep	lid berenoverleg
Reikwijdte van de rol:	Persoonsgegevens leden alle groepen, commissies, Berenraad en Berenoverleg	Enkel leden, medewerkers en vrijwilligers van betreffende commissie	Adressen leden alle groepen, commissies en Berenraad	Enkel leden betreffende groep	Enkel leden Berenoverleg
Autorisatie voor:					
Creëren	X	X		X	
Wijzigen	X	X		X	
Lezen	X	X	X	X	X
Verwijderen	X	X		X	

### 4.1 Mutaties werkwijze

- Algemeen kan gesteld worden dat de persoonsgegevens van een lid per organisatieonderdeel gewijzigd kunnen worden. Enkel voor het berenoverleg loopt dat via een lid van de berenraad.
- Een mutatie van de persoonsgegevens kan door betreffende persoon per mail doorgegeven worden aan de secretaris van een groep of commissie. De laatste geeft de verandering ook weer per mail door aan [secretaris@dunblaauwunbeer.nl](mailto:secretaris@dunblaauwunbeer.nl)
- Er mag alleen gemuteerd worden met toestemming van de betreffende persoon zelf.

## 5 Bewaren van persoonsgegevens

De leden/vrijwilligers administratie van Dun Blaouwun Beer wordt bewaard en bijgehouden in een computerbestand. Persoonsgegevens uit dit bestand kunnen gesorteerd worden om bijvoorbeeld een lijst te maken voor contacten met en tussen groepen en commissies. Het is nadrukkelijk niet de bedoeling dergelijke lijsten voor langere tijd te bewaren, of door te geven aan mensen die normaliter geen toegang hebben tot die gegevens.

### 5.1 Lijsten maken

Als er een lijst gemaakt wordt is dit zoals al eerder aangegeven alleen voor een beperkte tijd. Gegevens in deze lijsten veranderen per seizoen en een lijst die bewaard wordt kan dus verouderde gegevens bevatten. Tevens kan het bewaren een potentieel beveiligingsprobleem zijn, aangezien de gegevens dan opgeslagen worden op een privé-systeem en er vanuit Dun Blaouwun Beer geen zicht is op afdoende beveiliging tegen virussen, spyware, etcetera. Het is dan ook geheel de verantwoordelijkheid van degene die de lijst opslaat op zijn/haar privé-systeem om te zorgen dat deze gegevens correct en veilig worden bewaard. Dat geldt ook voor papieren kopieën van lijsten.

### 5.2 Publiceren

De persoonsgegevens die Dun Blaouwun Beer in haar ledenbestand heeft staan zijn strikt persoonlijk. Hiervan mag dan ook niets gepubliceerd worden zonder uitdrukkelijke toestemming van het betreffende lid.

### 5.3 Verwijderen

Een lijst moet zo kort mogelijk bewaard worden. Degene die de lijst maakt is er persoonlijk verantwoordelijk voor om deze dusdanig te verwijderen dat deze niet meer te herstellen is door onbevoegden.

### 5.4 Bewaren van gegevens

De gegevens van leden blijven bewaard zo lang het lidmaatschap van het lid loopt. Na afloop van het lidmaatschap worden de gegevens nog bewaard voor contactdoeleinden, nodig om betreffende persoon later opnieuw te kunnen benaderen als vrijwilliger voor andere of nieuwe organisatieonderdelen, voor statistische doeleinden of uitnodigen voor deelname aan een reünie.

## 6 Berichten verzenden

### 6.1 OPT In / Out

Dun Blaouwun Beer en haar commissies of groepen kunnen en mogen leden de voor hun lidmaatschap en/of deelname aan activiteiten relevante informatie, ongevraagd toesturen. Dat kan zowel per mail, post als andere vormen van communicatie zijn. Voor al deze berichten geldt dat er een OPT-Out mogelijkheid bestaat en deze mogelijkheid ook actief geboden wordt door de verzender.

Uitgezonderd zijn berichten die essentieel zijn voor het lidmaatschap en de rol van de persoon zoals bijvoorbeeld een factuur of een uitnodiging voor een officieel evenement. Deze hebben geen OPT-Out mogelijkheid.

### 6.2 Bulkmail

Het begrip bulkmail omvat e-mailberichten, postzendingen, whats-app en of SMS. Alle vormen van bulkmail zijn doeltreffende middelen om groepen of commissies binnen Dun Blaouwun Beer op een directe manier te bereiken. Het is dan ook niet vreemd dat hier zeer regelmatig gebruik van wordt gemaakt. Leden kunnen te kennen geven geen prijs te stellen op deze berichten. Daarom zal bulkmail altijd de volgende informatie bevatten:

- Groep of commissie waarin de ontvanger zich bevindt
- Afzender
- Afmeldmogelijkheid – (global) Opt-out

Uitzondering: Berichten met minder dan 25 unieke ontvangers zijn géén bulkmail.

Afmelden kan bij whatsapp door jezelf uit de groep te verwijderen. Bij emails diem je een afmelding te sturen aan de verzender.

## 7 Website van Dun Blaouwun Beer

Online communicatie kan ook bij Dun Blaouwun Beer niet meer ontbreken. Naast de vele voordelen van online media, zijn er ook aandachtspunten, waaronder wetgeving op het gebied van cookies. Daarnaast is er een disclaimer van toepassing op de online kanalen van Dun Blaouwun Beer. De statements en de disclaimer zijn hieronder opgenomen.

### 7.1 Cookiestatement

De website van Dun Blaouwun Beer gebruikt cookies om er voor te zorgen dat de website naar behoren werkt, ook wel functionele cookies. Zo gebruiken wij cookies voor:

- het opslaan van voorkeuren, zoals de taal, locatie, het gewenste aantal te tonen zoekresultaten, etc.
- het uitlezen van je browserinstellingen om onze website optimaal op je beeldscherm te kunnen weergeven
- het gelijkmatig belasten van de website, waardoor de site bereikbaar blijft
- het mogelijk maken om te reageren op onze websites
- Cookies voor statistiek

### 7.2 Analytics

Dun Blaouwun Beer gebruikt daarnaast cookies voor statistiek, op basis van Google Analytics (\_umtz, \_utma, \_utmb, \_utmc):

- het bijhouden van het aantal bezoekers op onze webpagina's
- het bijhouden van de tijdsduur die elke bezoeker doorbrengt op onze webpagina's
- het bepalen van de volgorde waarin een bezoeker de verschillende pagina's van onze website bezoekt
- het beoordelen welke delen van onze site aanpassing behoeven
- het optimaliseren van de website

### 7.3 Cookies voor social media

Tot slot gebruiken we cookies zodat je onze artikelen kunt delen (en reageren) op social media: De artikelen, foto's en video's die je op onze website bekijkt, kun je door middel van buttons delen via social media. Voor het functioneren van deze buttons wordt gebruik gemaakt van social media cookies van de social media partijen, zodat deze jou herkennen op het moment dat jij een artikel of video wilt delen. Deze cookies maken het dus mogelijk dat ingelogde gebruikers van geselecteerde social media bepaalde inhoud van onze website direct kunnen delen.

Voor de cookies die de social media partijen plaatsen en de mogelijke data die zij hiermee verzamelen, verwijzen wij naar de verklaringen die deze partijen op hun eigen websites daarover geven. Let op dat deze verklaringen regelmatig kunnen wijzigen. Dun Blaouwun Beer heeft daar geen invloed op

#### 7.3.1 Overige cookies

Door de manier waarop internet en websites werken, kan het zijn dat wij niet altijd inzicht hebben in de cookies die via onze website door derde partijen worden geplaatst. Dit is met name het geval als onze webpagina's zogenaamde embedded elementen bevatten; dit zijn teksten, documenten,

plaatjes of filmpjes die bij een andere partij opgeslagen zijn, maar die op, in of via onze website getoond worden.

Mocht je op deze website cookies tegenkomen die in deze categorie vallen en die we hierboven dus niet genoemd hebben, laat het ons dan weten. Of neem rechtstreeks contact op met de derde partij en vraag welke cookies ze plaatsten, wat de reden daarvoor is, wat de levensduur van de cookie is en op welke manier ze je privacy gewaarborgd hebben.

### 7.3.2 Websites van Dun Blaouwun Beer

De websites van Dun Blaouwun Beer die onder dit cookiestatement vallen zijn:

- [www.dunblaouwunbeer.nl](http://www.dunblaouwunbeer.nl)
- [www.dehofkapel.nl](http://www.dehofkapel.nl)
- [www.birrekoal.nl](http://www.birrekoal.nl)

### 7.3.3 Contactgegevens op Dun Blaouwun Beer websites

Contactgegevens van organisatieonderdelen van Dun Blaouwun Beer, de groepen en commissies, zijn afkomstig van het betreffende organisatieonderdeel. Gegevensbeheerders van dit organisatieonderdeel zijn zelf verantwoordelijk voor het (laten) registreren van juiste en actuele informatie. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie is door Dun Blaouwun Beer niet geverifieerd.

### 7.3.4 Tot slot

Wij zullen dit statement af en toe aan moeten passen, omdat bijvoorbeeld onze website of de regels rondom cookies wijzigen. We mogen de inhoud van de verklaring en de cookies die opgenomen staan in de lijsten altijd en zonder waarschuwing vooraf wijzigen. We raden je aan deze informatie regelmatig te raadplegen voor de laatste versie, om te beoordelen of je de toestemming wilt herzien.

### 7.4 Disclaimer Dun Blaouwun Beer websites

De inhoud van onze websites is met de grootste zorg samengesteld. Hoewel Dun Blaouwun Beer tracht juiste, volledige en actuele informatie uit betrouwbaar geachte bronnen aan te bieden, verstrekt Dun Blaouwun Beer expliciet noch impliciet enige garantie dat de op of via deze internetsite aangeboden informatie juist, volledig of actueel is. Beslissingen op basis van deze informatie zijn voor jouw eigen rekening en risico. Dun Blaouwun Beer garandeert niet dat deze internetsite foutloos of ononderbroken zal functioneren.

### 7.5 Informatie van derden, producten en diensten

Wanneer Dun Blaouwun Beer hyperlinks naar andere internetsites (van derden) aanbiedt, betekent dit niet dat Dun Blaouwun Beer de op of via deze internetsites aangeboden producten of diensten aanbeveelt of in staat voor de informatie. Het gebruik van dergelijke hyperlinks is volledig voor eigen risico. Dun Blaouwun Beer aanvaardt geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid met betrekking tot de inhoud, het gebruik of de beschikbaarheid van dergelijke internetsites. De waarheidsgetrouwheid, juistheid, redelijkheid, betrouwbaarheid en volledigheid van informatie op dergelijke internetsites, is door Dun Blaouwun Beer niet geverifieerd.

## 7.6 Links

Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Dun Blaouwun Beer is het niet toegestaan links naar sites van Dun Blaouwun Beer aan te bieden met uitzondering van erkende organisatieonderdelen die een eigen site onderhouden.

## 7.7 Uitsluiting van aansprakelijkheid

Dun Blaouwun Beer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid ten aanzien van directe, indirecte, bijzondere, incidentele, immateriële of gevolgschade, ongeacht of Dun Blaouwun Beer op de mogelijkheid van deze schade gewezen is, die op enigerlei wijze voortvloeit uit maar niet beperkt hoeft te zijn tot (i) defecten, virussen of overige onvolkomenheden aan apparatuur en andere software in verband met de toegang tot of het gebruik van deze internetsite, (ii) de informatie die op of via deze internetsite wordt aangeboden, (iii) het onderscheppen, wijzigen of oneigenlijk gebruik van informatie die aan Dun Blaouwun Beer of aan u wordt gezonden, (iv) de werking of het niet-beschikbaar zijn van deze internetsite, (v) misbruik van deze internetsite, (vi) verlies van gegevens, (vii) het downloaden of gebruiken van software die via deze internetsite beschikbaar wordt gesteld of (viii) aanspraken van derden in verband met gebruik van deze internetsite.

De uitsluiting van aansprakelijkheid strekt mede ten gunste van bestuurders en vrijwilligers (medewerkers) van Dun Blaouwun Beer.

## 7.8 Toepasselijk recht

Op deze internetsite en de disclaimer is het Nederlands recht van toepassing.

## 7.9 Wijzigingen

Dun Blaouwun Beer behoudt zich het recht voor de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, te allen tijde te wijzigen zonder hiervan nadere aankondiging te doen. Het verdient aanbeveling periodiek na te gaan of de op of via deze internetsite aangeboden informatie, met inbegrip van de tekst van deze disclaimer, is gewijzigd.

## 7.10 Merkgebruik

Het gebruik van Dun Blaouwun Beer merken in woord of beeld is uitgesloten voor derden.

## 7.11 Documenten, illustraties (Foto)materiaal en content

Alle content, documenten, beschikbaar gestelde illustraties, logo's, fotomateriaal en overige inhoud van deze website zijn © Dun Blaouwun Beer en diverse illustratoren, fotografen of partners. Wilt u iets van dit (foto)materiaal, illustraties, logo's of teksten, downloads en overige media gebruiken, neem dan contact op met [secretaris@dunblaouwunbeer.nl](mailto:secretaris@dunblaouwunbeer.nl)

## 7.12 Datalekken

Uiteraard doet Dun Blaouwun Beer er alles aan om de in dit document genoemde persoonsgegevens niet in handen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben te laten vallen. Gebeurt dit wel, dan spreken we over een datalek. In artikel 34a van de Wet Bescherming Persoonsgegevens is sinds 1 januari 2016 geregeld dat als er een datalek plaats vindt dit gemeld moet worden. Er wordt hier echter met klemtoon gesproken over het lekken van persoonsgegevens



als gevolg van beveiligingsproblemen. Deze datalekken moeten – als ze voldoende ernstig zijn – onverwijld worden gemeld aan de toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Meldingen kunnen digitaal gedaan worden bij het meldloket van de Autoriteit Persoonsgegevens: <http://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

### 7.13 Procedure datalekken herkennen

Een datalek kan op verschillende manieren herkend worden. Over het algemeen zal het een melding zijn dat er een manier is om buiten de beveiliging om data op te vragen die niet publiek beschikbaar zou mogen zijn. Dit houdt echter nog niet in dat deze kwetsbaarheid gebruikt is door derden.

### 7.14 Procedure datalekken communiceren

Zodra er een datalek is geconstateerd zal dit binnen 72 uur gemeld moeten worden aan de toezichthouder. De melding hieraan bevat tenminste:

- De aard van de inbreuk
- De instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen
- De aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken
- Een beschrijving van de geconstateerde en de vermoedelijke gevolgen van de inbreuk voor de verwerking van de persoonsgegevens
- De maatregelen die de organisatie heeft genomen of voorstelt te nemen om deze gevolgen te verhelpen

Nadat er een datalek heeft plaatsgevonden en het waarschijnlijk is dat het lek ongunstige gevolgen zal hebben voor de persoonlijke levenssfeer van het betrokken lid, dient dit lid een melding te ontvangen. In deze melding zal tenminste de aard van de inbreuk, de instanties waar meer informatie over de inbreuk kan worden verkregen en de aanbevolen maatregelen om de negatieve gevolgen van de inbreuk te beperken bevatten.

## 8 Misbruik van persoonlijke gegevens

Wanneer persoonsgegevens gebruikt worden op een andere manier dan is toegestaan volgens wet en beleid, dan is er sprake van ongeoorloofd gebruik. Het ongeoorloofd gebruik kan onopzettelijk zijn, omdat men niet op de hoogte is van de regels. Er kan ook sprake zijn van opzet. In het kader van dit beleid verstaan we onder het begrip ‘misbruik’ zowel opzettelijk als onopzettelijk ongeoorloofd gebruik. Misbruik kan leiden tot schade aan personen of de organisatie.

We spreken over misbruik, wanneer:

- Een persoon die daartoe niet gerechtigd is gegevens verkrijgt en gaat gebruiken.
- Een in principe gerechtigd persoon de gegevens gebruikt voor een ander doel dat (hem/haar) is toegestaan.
- Gegevens gebruikt worden die niet geregistreerd of gebruikt mogen worden.

### 8.1 Misbruik voorkomen

Om misbruik te voorkomen is het belangrijk dat een aantal maatregelen getroffen worden. Zo is het belangrijk om beleid op het gebied van privacy en persoonsgegevens te hebben, afspraken te maken en dit ook duidelijk te communiceren. Duidelijkheid in beleid en communicatie over goed gebruik van gegevens helpt in ieder geval onopzettelijk misbruik voorkomen.

#### 8.1.1 Beheer

In de ledenadministratie kunnen personen met de rol lid commissie of groep slechts beperkt bij gegevens en dan nog alleen die van het van het organisatieonderdeel waarbij je actief bent. Enkel in de rol van lid berenraad kan je verder kijken dan jezelf of het organisatieonderdeel waarin je actief bent.

#### 8.1.2 Integriteit en geheimhouding

Van iedereen die toegang heeft tot persoonsgegevens wordt verwacht dat die personen daar zorgvuldig en integer mee om gaan en de persoonsgegevens niet onthullen of beschikbaar stellen aan derden.

### 8.2 Misbruik melden

Wanneer iemand een vermoeden heeft dat er misbruik wordt gemaakt van persoonsgegevens binnen Dun Blaouwun Beer, dient dit gemeld te worden bij de voorzitter van Dun Blaouwun Beer, zodat er waar nodig maatregelen getroffen kunnen worden.

### 8.3 Onderzoek en Maatregelen

Wanneer misbruik gemeld wordt zullen we de nodige gegevens registreren om voortvarende afhandeling mogelijk te maken. Bij elke melding zullen we proberen te achterhalen:

- Waar de gebruikte gegevens vandaan komen
- Wat er met de gegevens is gebeurd
- Wie er betrokken is
- Of er schade is ontstaan en hoe die zoveel mogelijk te herstellen is
- Of er stappen nodig zijn om herhaling te voorkomen

Misbruik van gegevens zal – afhankelijk van de ernst - aanleiding geven tot een van de volgende maatregelen: waarschuwing, ontzeggen toegang tot gegevens, beëindigen functie of taak en eventueel zelfs einde lidmaatschap ofwel uit de vrijwilligersrol gezet worden. Er zal daarnaast ook steeds worden onderzocht of dit misbruik voorkomen kan worden.

## 9 Vragen en klachten

Vragen en klachten over privacy bij Dun Blaouwun Beer kun je stellen via [secretaris@dunblaouwunbeer.nl](mailto:secretaris@dunblaouwunbeer.nl). Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

## 10 Bijlage: Privacy Statement Dun Blaouwun Beer

Dun Blaouwun Beer is een stichting die tot doel heeft:

- Het bevorderen in Berlicum en Middelrode van een waardige carnavalsviering in de Berlicumse geest en overeenkomstig de bij de Berlicummers levende tradities.
- Het organiseren, coördineren en financieren van alle carnavalselementen, waarbij Berlicum en Middelrode in zijn geheel, al dan niet in verenigingsverband, betrokken zijn.

Dun Blaouwun Beer verwerkt persoonsgegevens. Wij willen je hierover graag duidelijk en transparant informeren. In dit privacy statement geven wij je antwoord op de belangrijkste vragen over de verwerking van persoonsgegevens door Dun Blaouwun Beer. Daaronder wordt in dit privacy statement verstaan Dun Blaouwun Beer bestuur en alle aangesloten groepen, commissies en carnavalsverenigingen.

### **Wat zijn persoonsgegevens?**

Er zijn gegevens die iets over jou zeggen. Bijvoorbeeld je naam, adres, leeftijd. Wanneer (een combinatie van) deze gegevens naar jou herleid kunnen worden spreken we over persoonsgegevens. Bijvoorbeeld je adres of e-mailadres. Maar bijvoorbeeld ook je voornaam samen met je geboortedatum. Wanneer anderen die persoonsgegevens hebben, moeten ze daar zorgvuldig mee omgaan. Ook foto's en video's kunnen worden gezien als persoonsgegevens.

### **Van wie verwerkt Dun Blaouwun Beer persoonsgegevens?**

Dun Blaouwun Beer verwerkt persoonsgegevens van mensen met wie wij direct of indirect een relatie hebben, willen krijgen of hebben gehad. Dat zijn bijvoorbeeld gegevens van:

- Leden en vrijwilligers van de bij Dun Blaouwun Beer aangesloten groepen en commissies
- Mensen die interesse tonen in een rol als vrijwilliger bij Dun Blaouwun Beer of ooit vrijwilliger zijn geweest
- Mensen die aan een bedrijf of organisatie verbonden zijn, waar wij een relatie mee hebben, willen krijgen of hebben gehad
- Mensen die deelnemen aan of publiek zijn bij door Dun Blaouwun Beer georganiseerde evenementen

### **Wie is verantwoordelijk voor de verwerking van mijn persoonsgegevens?**

Het bestuur van Dun Blaouwun Beer is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens. De leden en vrijwilligers zijn zelf verantwoordelijk voor de gegevens.

### **Waarvoor verwerkt Dun Blaouwun Beer persoonsgegevens?**

Als je lid of vrijwilliger wilt worden bij Dun Blaouwun Beer of een andere relatie (bijvoorbeeld adverteerder, sponsor) met ons aan wilt gaan, hebben we persoonsgegevens nodig.

Wij gebruiken je naam en adresgegevens bijvoorbeeld om contact met je te onderhouden en je te informeren over zaken die voor jouw rol in de organisatie belangrijk zijn. Maar ook als je een vraag stelt, verwerken wij je gegevens om je zo goed mogelijk te kunnen helpen.

Foto's en video's zijn in bepaalde gevallen ook persoonsgegevens en die kunnen gebruikt worden voor promotiedoeleinden. Door middel van het publiceren van foto's en video's promoot Dun Blaouwun Beer haar doelen.

Tot slot zijn er praktische zaken waarvoor we gegevens verwerken. Bijvoorbeeld ter ondersteuning van administratieve processen rondom kosten van activiteiten, contributie, bijdragen voor eten, facturering adverteerders, enzovoorts.

### **Verwerkt Dun Blaouwun Beer ook bijzondere persoonsgegevens?**

Dun Blaouwun Beer verwerkt alleen bijzondere persoonsgegevens in de vorm van foto's en videos van evenementen die georganiseerd worden door Dun Blaouwun Beer of carnavalsverenigingen in dun Birrekoal.

Dun Blaouwun Beer vraagt niet naar gegevens die van de wet niet mogen worden opgeslagen, zoals bijvoorbeeld een BSN-nummer.

#### **Hoe gaat Dun Blaouwun Beer met mijn persoonsgegevens om?**

Je persoonsgegevens worden zorgvuldig verwerkt en niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor normaal gebruik binnen het organisatieonderdeel waarin je actief bent of het doel waarvoor zij dienen. Bij het publiceren van foto's en video's wordt altijd een zorgvuldige belangenafweging gemaakt om schade aan individuen te voorkomen.

#### **Wie kan er bij mijn persoonsgegevens?**

De secretaris van het bestuur van Dun Blaouwun Beer en de secretaris van het organisatieonderdeel waarbij je betrokken bent kan je gegevens inzien. Binnen een organisatieonderdeel kunnen leden elkaars adres, e-mailadres en telefoonnummer zien. Dat kan handig zijn, voor het maken van onderlinge afspraken. Maar altijd geldt dat iedereen die toegang heeft tot persoonsgegevens wordt geacht daar zorgvuldig en integer mee om te gaan en deze persoonsgegevens niet te onthullen buiten de doelgroep.

#### **Uitwisseling van persoonsgegevens binnen Dun Blaouwun Beer**

Dit gebeurt alleen als je bijvoorbeeld van groep of commissie wisselt, zodat je niet opnieuw je gegevens door hoeft te geven. Dun Blaouwun Beer zal geen gegevens uitwisselen met externe partijen.

#### **Hoelang worden mijn gegevens bewaard?**

Gegevens gerelateerd aan je lidmaatschap of vrijwilligersrol worden na uitschrijving bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen blijven genereren. Daarnaast is het voor de Dun Blaouwun Beer met deze informatie mogelijk oud-leden en -vrijwilligers opnieuw te benaderen voor activiteiten of te informeren over bijvoorbeeld een reünie. Voor het bewaren van deze gegevens gelden de wettelijk bepaalde voorschriften.

#### **Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?**

Bij de verwerking van persoonsgegevens is Dun Blaouwun Beer gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving.

#### **Kan ik zien welke gegevens Dun Blaouwun Beer van mij verwerkt?**

Door je gegevens op te vragen kun je zien wat er aan gegevens verwerkt is. Opvragen doe je bij betreffend organisatieonderdeel of via [secretaris@dunblaouwunbeer.nl](mailto:secretaris@dunblaouwunbeer.nl)

#### **Waar kan ik terecht met een vraag of klacht?**

Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens door Dun Blaouwun Beer kun je terecht bij de voorzitter of de secretaris via [secretaris@dunblaouwunbeer.nl](mailto:secretaris@dunblaouwunbeer.nl). Je kunt ook een klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Wijzigingen privacybeleid Dun Blaouwun Beer behoudt zich het recht voor om wijzigingen aan te brengen in dit privacybeleid. Het verdient aanbeveling om dit privacybeleid te raadplegen, zodat je van de wijzigingen op de hoogte bent. Je kunt dit privacybeleid zelf opslaan of raadplegen via [www.dunblaouwunbeer.nl](http://www.dunblaouwunbeer.nl).